

ANEXO 1

PROCESO QUE DESARROLLA EL SOFTWARE DE ASIGNACIÓN DE CABAÑAS

A. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como propósito dar a conocer las consideraciones para determinar el orden de mérito de los postulantes a cabañas y para la correspondiente asignación de éstas de acuerdo a las postulaciones de cada socio.

Es preciso mencionar que el software destinado a la determinación del orden de mérito y posterior asignación de cabañas, se ejecuta en forma automática en base a un algoritmo que no puede ser intervenido.

B. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE MÉRITO PARA POSTULACIÓN

El orden de mérito se establece posicionando a los postulantes de acuerdo a los siguientes criterios:

1. Primer Criterio

SEPARACIÓN ENTRE SOCIOS CON APOORTE Y SIN APOORTE A CABANAS

Este se aplica a todos los postulantes por cada sede

EXPLICACIÓN:

Los socios con aporte tienen una mayor probabilidad de asignación a una cabaña (el sistema los ordena de mayor a menor mérito).

2. Segundo Criterio

CANTIDAD DE PERIODOS Y AÑOS EN LOS QUE SE HA HECHO USO DE LA SEDE A LA QUE POSTULA. (USO HISTORICO POR SEDE EN UN PLAZO DE 8 AÑOS)

Este criterio se aplica a todos los socios sin distinción si es con o sin aporte. .

EXPLICACIÓN:

Este criterio favorece a aquellos socios que **NO** han hecho uso de la sede durante los últimos 8 años, por sobre a los que han hecho uso en una oportunidad y así sucesivamente hasta completar los últimos 8 años.

A igualdad en el orden de mérito de los postulantes, se revisan los años en que se hizo uso de la sede, es decir, se favorece a los socios que han ocupado cabaña en el octavo año, por sobre a los que lo han hecho en el séptimo año y así sucesivamente.

3. Tercer Criterio

CANTIDAD DE PERIODOS UTILIZADOS Y AÑOS EN LOS QUE SE HA HECHO USO DE TODAS LAS SEDES. (USO HISTORICO GENERAL EN UN PLAZO DE 8 AÑOS)

Este se establece para diferenciar a aquellos postulantes que tengan igualdad de uso histórico por sede, habiéndose aplicado el segundo criterio.

EXPLICACIÓN:

Este criterio es el mismo que el anterior, con la diferencia que se analiza el uso histórico de todas las sedes.

ANEXOS:

Anexo A: **FORMATO DE POSTULACIÓN DISPONIBLE EN PAGINA WEB**

GERENCIA
CLUB NAVAL DE CAMPO LAS SALINAS

ANEXO - 'A'

Formato de postulación disponible página web

Datos de Identificación del Socio	
Nº Socio :	<input type="text"/>
Nombre :	<input type="text"/>
Apellidos :	<input type="text"/>
Dirección :	<input type="text"/>
Ciudad :	<input type="text"/>
Telefono :	Cod. <input type="text"/> - Nro. <input type="text"/> / Celular : <input type="text"/>
Fax :	Cod. <input type="text"/> - Nro. <input type="text"/>
E-mail :	<input type="text"/>

Prioridad en Periodo y Sede que postula				
	Prioridad	Fechas Cardinales del Periodo		Sede Asociada al Periodo Elegido
primera prioridad :	1	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>
segunda prioridad :	2	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>
tercera prioridad :	3	<input type="text"/>	3	<input type="text"/>
cuarta prioridad :	4	<input type="text"/>	4	<input type="text"/>
quinta prioridad :	5	<input type="text"/>	5	<input type="text"/>
sexta prioridad :	6	<input type="text"/>	6	<input type="text"/>

Opciones para el Tipo de Cabaña según la Sede					
Prioridad Cabaña	La Herradura		Olmúé		Puyehue
1	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>			3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>			4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>			5	

[Continuar con Postulación](#)